



- טופס בקשה לתוספת ניהול - בכפוף לעמידה בקריטריונים המפורטים במדיניות 50-
96 תוכנית תגמול למנהלים - תוספת ניהול".

- למיועדים לתפקידי קב"ן ומקביליו- המלצת רע"ן קב"נים מקרפ"ר.

- למועמדים בתקן תמ"ן המעוניינים ברכב ליסינג, יועבר מסמך הסבר נחיצות לרכב
ליסינג חתום בידי אל"ם / תס"ן + טופס הצהרת מועמד על כלל המשמעויות השכריות
בהצמדת הרכב - בהתאם להוראת מרכז תע"צ 60-71 "נסיעת עובדי צה"ל ברכב
צבאי/שכור/ליסינג".

- מסמכי רכב שירות.

3. הסכם מודרני – מסמכים נדרשים לסימולציית שכר:

א. לצורך ביצוע סימולציית שכר בהסכם מודרני, נדרש לפתוח תהליך קליטה במערכת אנשים.

ב. לבקשת הסימולציה נדרש לצרף את המסמכים הבאים:

- דף ריכוז סימולציה - מלא וחתום כולל המלצת רפרנט ייעודי ורלוונטי.

- תעודת תואר אקדמאי הנדסי.

- תעודת רישום בפנקס המהנדסים / האדריכלים ו/או שאילתת רישום בפנקס.

- פרופיל תפקיד.

- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים -

אישור ההעסקה נדרש לכלול אחוז משרה (שמעל ל – 1/3 משרה), תאריכי העסקה
ותפקיד (ניתן לצרף תלוש שכר ממקום עבודה אחרון).

- מסמכים נוספים ככל שיידרש.

דגש: מועמדים המיועדים להיקלט בהסכם זה מחוייבים לקליטה בתקן תמ"מ לכל הפחות,
ומועמדים לתעריף מומחה נדרשים לתקן תב"מ לכל הפחות.



4. חוזת אישי – מסמכים נדרשים לבניית שכר (סימולציה):

- א. סימולציית שכר לחוזים אישיים תבחן על ידי הוועדה הייעודית במשרד הביטחון ו במידה ותאושר, המועמד ייקלט על בסיס מתווה השכר שנקבע בוועדת משהב"ט והחלטת מרכז תע"צ.
- ב. לצורך ביצוע בניית שכר (חוזת אישי) יש לפתוח תהליך קליטה במערכת אנשים.
- ג. לבקשת הסימולציה נדרש לצרף את המסמכים הבאים:
 - דף ריכוז מידע לסימולציה - מלא וחתום.
 - מסמך נחיצות לקליטה בחוזת אישי + ציפיות שכר המועמד.
 - המלצת סמכות.
 - 3 תלושי שכר אחרונים ממקום העבודה הקודם/נוכחי או דו"ח רווח והפסד שנתי כעצמאי.
 - תעודות השכלה הכוללות תאריכי זכאות.
 - מבנה ענפי הכולל את שמות העובדים / המשרתים + התייחסות למקבילים.
 - קורות חיים.
 - צילום ת"ז + ספח.
 - פרופיל תפקיד.
 - שורת תקן.
 - המלצת רפרנט במידה ומבוקשת העסקה במסגרת מודל.
 - למועמדים בתקן תמ"ן המעוניינים ברכב ליסינג, יועבר מסמך הסבר נחיצות לרכב ליסינג חתום בידי אל"ם / תס"ן + טופס הצהרת מועמד על כלל המשמעויות השכריות בהצמדת



הרכב - בהתאם להוראת מרכז תע"צ 60-71 "נסיעת עובדי צה"ל ברכב צבאי/שכור/ליסינג".

5. הליך סימולציות שכר למועמדים לתפקידים בכירים בדרגת תנ"ב/תס"ן:

- א. למיועדים להיקלט בתפקידים בכירים עומדת הזכות לקליטה בהסכם קיבוצי/חוזה אישי לבחירתם.
- ב. סימולציית שכר בהסכם קיבוצי/חוזה אישי תבוצע טרם פתיחת הליך הקליטה הרלוונטי במערכת, באמצעות הגשת המסמכים הרלוונטיים במייל למדור קליטה ומדור חוזים אישיים או רפרנט אמ"ן מרכז תע"צ (בהתאם למקרה) במקביל.
- ג. בנוסף, יצורפו מסמכים נדרשים נוספים ככל שיידרש לטובת הפקת הסימולציות.
- ד. למועמד יופקו סימולציות שכר בהתאם לסוג ההעסקה הרלוונטי (הסכם קיבוצי ו/או חוזה אישי).
- ה. לבחירת המועמד תוצג סימולציה הכוללת הטבת רכב שירות או רכב ליסינג, על מנת לאפשר למועמד לבחור את ההטבה המועדפת עליו.
- ו. ענף קליטה יערוך פגישה עם המועמד לצורך הצגת משמעויות שכר, מעטפת זכויות ותנאי העסקה.



ספר קצין משא"ן ע"צ

* שם פרטי * שם משפחה * עיר * רחוב * מספר בית מספר דירה * דואר אלקטרוני * קידומת טלפון נייד	ריכוז נתונים ליציע סימולציות שבר עבור מועמדות/ת להעסקה כעובד/ת צה"ל הנת פרטיות שלום, ברוכים לידע הנער הראשון לעבר העסקתך כעובד/ת צה"ל. בכדי שנכלי להאשים עבורך את תאמי השכר במורה הסובה ביותר, לית המסמכים הדרושים מסמך: * תעודת השכלה עד תיכנית (במידה יש) * אישורי העסקה מתקומות עבודה קודמים (במידה יש) * קורות חיים * תעודת זהות ניש לקלידי 9 ספרות כולל ספרת ביקורת * שם פרטי
* אנו צ"נ/י סך שנות העבודה במקומות בהם עבדת (לא עובד/ת כיום) יש לרצף אישורי העסקה מתקומות עבודה קודמים יש להקפיד כי אישורי העסקה כוללים: שם הארגון העסק, תאריך התחלת ההעסקה, תאריך סיום ההעסקה, שם המפקד ואחראי המעורר לאן צורף לרצף אישורים על שירות צבאי למי שביצע שירות חובה/קבץ השם יש לרצף מספר שנות חיים עובדי השם * המס הנר זכא/ת למעל השתלמות בחרה * המס נים בעלותו רכב פרטי בחרה הנ מועמד/ת בואת כי כל הפרטים שספרת לעל הים נכונים ומדויקים. ידוע כי באחריות דוח על כל שטח שחל בהם. * תחשבה דיעמלת	* קידומת טלפון נייד * הארץ לידע addmmyyyy * המפקד אלי אני מועד/מיועדת בחרה אנו צ"נ/י את השכלתך 12 שנות לימוד סכא/ת מסמך/ת תיאסא/ת מסמך/ת מנדט/ת תואר ראשון תואר שני תואר שלישי אחר יש לרצף אידם ברור שיל כל תעודות ההשכלה הרלוונטיות השם * אנו צ"נ/י סך שנות העבודה במקומות בהם עבדת (לא עובד/ת כיום) יש לרצף אישורי העסקה מתקומות עבודה קודמים יש להקפיד כי אישורי העסקה כוללים: שם הארגון

יש למלא את פרטי הגשרה
והתפקיד בהתאם לנרשם
בסיכום ראיון

מרכז תצ"י 9506
ענף קליטה

- ארץ סמך מילדי -

דף ריכוז מידע לסימולציות שבר - חוזה אישי

א. פרטי המועמד:

מספר ת"ז	שם משפחה	שם פרטי	השכלה
טלפון נייד	דואר אלקטרוני		

ב. פרטי המשרה:

תפקיד מיועד	יחידה	מיקום היחידה	מ.ק. היחידה
אחראי משרה	דרגת תקן	מש' שירות תקן	אחזקת רכב/ רכב שירות/ לוחמי

ג. חתימת ק. אורחים:

שם פרטי ומשפחה _____ מספר אידי / _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימה _____

ד. המלצת הסמכות:

פנ / לא	המלצת למעלה (בצורה המלצת רפרנט)	שבר מבוטק	רביבוי שבר נישבים
שם פרטי ומשפחה _____ מספר אידי / _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימה _____			

* במידה והמועמד סועטון ברבב לסינג נדרש להקביר מסמך נחוצות חתום ע"י אליס נדרש לרצף מסמך חסבר לנחוצות הקליטה בחוזה אישי, כולל עימיות השכר על המועמד/ת נדרש לרצף ענפי כולל פרטי כלל השירותים/עבדים והתייחסות לסקבילים כלל רכיבי השכר הנבוקטים מותנים בבחינה ובאישור מרכז תצ"י ומשהר"ט/א בבית המועל

- ארץ סמך מילדי -

[illegible]