



נספח ד' - מדריך פתיחת בקשת קליטה



יש לרשום ת.ז.
וללחוץ על הבא נתונים

הנתונים מגיעים מהרשומת הצה"לית, במידה ואין נתונים יש למלא ידנית.





תת נושא: סוג קליטה

מסלול תמיד יהיה -
משימות רגילות

כאשר מדובר בהעסקת
עובד בהסכם קיבוצי יש
לסמן זאת בסוג עובד

סוג קליטה

* סוג עובד:

הסכם קיבוצי

* מסלול:

משימות רגילות

פרטי שיבוץ

סוג קליטה

* סוג עובד:

* מסלול:

פרטי שיבוץ

* יחידה הצבה:

מרחק נסיעה (ק"מ):

חזרה אישי

הסכם קיבוצי

העסקה ארעית

שימו לב - כאשר המועמד
יהיה פורש קבע
יהיה מסומן

v

שימו לב - כאשר המועמד
יהיה פטור ממבחני מיון
יהיה מסומן

v

סוג קליטה

* סוג עובד:

* מסלול:

הסכם קיבוצי

משימות רגילות

פורש קבע:

פטור ממבחני מיון:



תת נושא: פרטי שיבוץ

פרטי שיבוץ

יחידה העבה: 00000000
מרחק נסיעה (ק"מ): 0.00000
יחידת משנה: 00000000
שורת התקן: 00000000
מקצוע: 00000000

חבנה: *
זמן נסיעה: 0.00
סמכות: *
אחוז משרה: 0.00
חל: *

כאשר מחפשים יחידה יש לשים כוכבית בהתחלה ובסוף (ללא רווח)
לאחר בחירה מהרשימה יש ללחוץ אינטר.



חפש: יחידה הצבה

רשימת תוצאות: 1 תוצאות נמצאו עבור יחידה הצבה

זיהוי אובייקט	משרה
00002293	א"א 22

רשימת תוצאות: 4 תוצאות נמצאו עבור יחידת משנה

יחידה ארגונית	זיהוי אובייקט	תאריך
00002293	00000079	א"א 22
00002293	00000081	א"א תח"א
00002293	00000082	א"א תח"ב
00002293	00000083	א"א שפאל

שם	סוג אובייקט	זיהוי אובייקט	תאריך התחלה	תאריך סיום
אוגדן עיסוקי ע"צ	9B	00000300	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי אחזקה	9B	00000000	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי הנדסה	9B	00000100	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי מודיעין	9B	00000200	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי לוגיסטיקה/תפעול	9B	00000300	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי הנדסה ובקרה	9B	00000400	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי כלכלה ומשאבים	9B	00000500	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי רישאה	9B	00000600	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי מחשוב מערכת מדע וטכניקה	9B	00000700	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי תקשורת	9B	00000800	01.01.1948	31.12.9999
אוגדן עיסוקי משאבי אנוש	9B	00000900	01.01.1948	31.12.9999

שם	סוג אובייקט	זיהוי אובייקט	תאריך התחלה	תאריך סיום
אוגדן עיסוקי ע"צ	9B	00000300	01.01.1948	31.12.9999

ניתן לרשום את מספר המקצוע ללא חיפוש
לאחר בחירה יש ללחוץ אינטר.



מסמכים נדרשים להוספה: דף ריכוז מידע לסימולציית שחר, טופס בחינת דירוג טכנאים / מהנדסים ותוספת החיילית, תוספת ניהול.

2. להסרת קובץ שצורף לחק כאן.

הליך קליטת עובד צה"ל - 2

קבצים מצורפים (0)

א"א - סיכום ראיון
A1.1 - מפתח תוכנית מיון/מיון (א)
A2 - תוצאות מיון/מיון (א)
A3 - אישור מיון
A4 - תוצאות מיון/מיון (א)
A5 - תוצאות מיון/מיון (א)
A6 - אישור מיון
A7 - תוצאות מיון/מיון (א)
A8 - סיכום מיון/מיון (א)
A9 - תוצאות מיון/מיון (א)
B1 - תוצאות מיון/מיון (א)
B2 - תוצאות מיון/מיון (א)
B3 - תוצאות מיון/מיון (א)
B4 - סיכום מיון/מיון (א)
B5 - סיכום מיון/מיון (א)
B6 - סיכום מיון/מיון (א)
B6.2 - דף ריכוז מיון/מיון (א)
B6.3 - סיכום מיון/מיון (א)
B6.4 - סיכום מיון/מיון (א)
B6.5 - סיכום מיון/מיון (א)
B7 - אישור מיון/מיון (א)
B8 - אישור מיון/מיון (א)
B9 - תוצאות מיון/מיון (א)
C1 - אישור מיון/מיון (א)
C2.1 - אישור מיון/מיון (א)
C3 - רישום מיון/מיון (א)
C4 - סיכום מיון/מיון (א)
C5 - תוצאות מיון/מיון (א)
C6 - אישור מיון/מיון (א)
C7 - רישום מיון/מיון (א)
C8 - רישום מיון/מיון (א)
C9 - רישום מיון/מיון (א)
D1 - רישום מיון/מיון (א)
D2 - אישור מיון/מיון (א)
D4 - אישור מיון/מיון (א)
D5 - אישור מיון/מיון (א)

1. להוספת מסמך יש לבחור את קטלוג המסמך מהרשימה שנפתחת (סוג נספח), לאחר מכן לצרף את הקובץ הנדרש (בחר קובץ) ולסיום יש ללחוץ על הצמדה.

שלב הושלם

נתינים נשלחו

3. לאחר סיום צירוף המסמכים יש ללחוץ על בדיק, אם לא קיבלנו הערת שגיאה יש ללחוץ על שלח. בקשת הקליטה תועבר לתחנה הבאה (לסמכות).