



נספח ב' -

מדריך הזנת חל"ת ע"י ק.משא"ן ע"צ

(עד 3 חודשים / חל"ת לאחר חל"ד)

מערכת אנשים ← ניהול יחידה ← ניהול כח אדם וארגון ← חיפוש מתקדם

בשדה 'בחירת עובד' מקלידים את הסיפורה 9 ואז מספר עובד (ברצף)

ולאחר מכן ENTER

לדוגמא - 9980XXXX

בחיפוש פריט מידע ←

מקלידים את המספר 552

(תקופות שירות מיוחדות)

ולאחר מכן ENTER

לוחצים על 'חדש' ובוחרים באופציה- הפסקת עבודה זמנית



מזינים את תקופת החל"ת בחלון 'פרטים' המופיע בתחתית המסך, באופן הבא:

1. יש למלא בשדה 'תקפה מ' את תאריך היציאה לחל"ת (היום הראשון בו שהה העובד בחל"ת). את החלון השמאלי (בו כתוב 'בלתי מוגבלת') יש להשאיר ריק וזאת עד לחזרת העובד מהחל"ת.
2. בסיבת הפסקת עבודה יש ללחוץ על הריבוע המופיע בצד שמאל של החלונית ולבחור את האופציה הרלוונטית מבין 3 האופציות הבאות בלבד:
 - 0410- חל"ת רגילה
 - 0411- חל"ת בחו"ל
 - 0412- חל"ת לאחר חל"ד
3. בשדה 'תאריך חזרה צפוי' יש למלא את התאריך בו עתיד העובד לחזור לעבודה.
4. אינדיקציות הצבה לר"מ 7
 - חל"ת רגילה - עד 3 חודשים - יש להזין 'לא'.
 - חל"ד לאחר חל"ד - עד 6 חודשים - יש להזין 'לא'.
 - חל"ת לאחר חל"ד חל"ת בין 6-10 חודשים - יש להזין 'כן'
5. לאחר מילוי הפרטים, יש ללחוץ על 'שמור' (בחלק העליון הימני במסך).



עם חזרת העובד מחל"ת ליחידה - יש לפתוח בשנית במסך ניהול כח אדם וארגון את מסך ההזנה של החל"ת (פריט מידע 552) לאחר שהכנסנו את מספר העובד כמתואר לעיל.

יש ללחוץ על סימן העיפרון (עריכה) המופיע ליד נגירת החל"ת הפתוחה ולמלא במסך מטה את החלון השמאלי (בו כתוב 'בלתי מוגבלת') לתאריך סיום החל"ת. תאריך הסיום יהיה יום לפני תאריך התייצבותו של העובד ביחידה (קרי היום האחרון בו שהה בחופשה).

דוגמא- לעובד שחזר ליחידתו בתאריך 1/4, יש לסגור את החל"ת בתאריך 31/3.

לאחר מכן, יש ללחוץ על 'שמור' (בחלק העליון הימני במסך) בכדי לסגור באופן סופי את החל"ת.

דגשים חשובים:

- בחל"ת לאחר חל"ד העולה על 6 חודשים העובדים מוצבים באופן אוטומטי לר"מ 7. כלומר, בנגירת סמכות הצבה, יופיע יחידת ר"מ 7- חשוב לבדוק זאת לאחר הזנת חל"ת.
- עם חזרת העובד מחל"ת ליחידה, ק.משא"ן ע"צ יוכל לבצע סגירת חל"ת לתקופה של עד 6 חודשים. בחל"ת מעל תקופה בת 6 חודשים – יש לפנות למדור פרט ורוחה במרכז תע"צ על מנת לסגור את החל"ת ולהציב את העובד חזרה ליחידה.
- טרם סגירת החל"ת חשוב לוודא כי העובד אכן שב לעבודה.
- לא ניתן להזין סגירת חל"ת באופן עתידי, אלא רק לאחר התייצבות העובד ביחידה.
- לא ניתן להזין חל"ת ברטרו, אלא רק החל מאותו חודש עבודה.