



נספח א'

- שמור לאחר מילוי -

בקשה להיתר עבודה פרטית – עובד צה"לאל: מרכז תע"צ – מדור פרטחלק א' - בקשת העובד

1. אני הח"מ :

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	סמכות	יחידה	מצב משפחתי	תחילת העבודה

מדורג בדרוג שכר _____ ובדרגה _____

2. הנני מצהיר בזאת :

- הנני מועסק בצה"ל בתפקיד _____, באחוז משרה בשיעור _____.
- ימי עבודתי ושעות עבודתי בצה"ל הם (רלוונטי רק לעובדים בחלקיות משרה):

(נא פרט בהרחבה כל יום בנפרד ומה שעות העבודה בו).

3. הנני מבקש אישור לעבודה פרטית:

- שכיר בחברת _____

בתפקיד _____

_____ (נא)

פרט בהרחבה מה תפקידך בחברה).

- עצמאי ב-

(נא פרט בהרחבה מה תפקידך כעצמאי).



- שמור לאחר מילוי -

4. האם תפקידך כולל קשר עם לקוחות או גורמים עימם אתה מצוי בקשר במסגרת עבודתך בצבא? כן/לא (נא סמן, במידה וכן נא פרט בהרחבה):

• לגבי שכיר יש לצרף מכתב מהחברה או מהעסק בהם מעוניין השכיר להשתלב, ובו פרטי החברה, תחומי עיסוקה והאם היא מקיימת קשרים עסקיים או אחרים עם הצבא ועם יחידת העובד. יש לפרט את תפקידו של העובד ומהן הפעולות הכרוכות בביצועו (ראה נספח ב')

5. במידה וקיבלת בשנת העבודה הנוכחית היתר לעבודה פרטית אחרת, נא פרט את פרטי ההיתר (מקום העבודה ושעות העבודה)

6. ימי הפעילות ושעות הפעילות בעבודה הפרטית מעבר לשעות עבודתי בצה"ל:

יום	בין השעות: (נא לפרט)
ראשון	
שני	
שלישי	
רביעי	
חמישי	
שישי	
שבת	

• הנני מצהיר, כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומדויקים.

• כמו כן, קראתי את הוראות סעיף 14 לפ"מ 41.0538 - "תעסוקת אזרחים אישור לעבודה פרטית" והנני מצהיר כי העבודה אותה אבצע לא תפגע בתפקידי כעובד צה"ל, אינה קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידי בצה"ל וכי אין החברה בה אעסוק עומדת בקשר עם היחידה או יחידה אחרת עמה אני נמצא בקשר עקב עבודתי בצה"ל.

• במידה ולא מתקיימת לגביך הוראות סעיף 14, נא לצרף מכתב המסביר באופן מפורט את בקשתך החריגה.

• הנני מצהיר כי ידוע לי שעלי לערוך תיאום מס מול פקיד השומה ומול מופ"ת וכי עם הזנת היתר העבודה תהיה השפעה שכרית בהיבטי מס הכנסה.



- שמור לאחר מילוי -

. הנני מצהיר כי במידה ואעבוד בעבודתי הפרטית בזמני המנוחה השבועית (מכניסת השבת ביום שישי ועד לצאתה בערב יום שבת), אעשה זאת אך ורק בהתאם להיתר העסקה במנוחה השבועית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

. הריני מתחייב בזאת, להודיע למפקדי, מייד על כל שינוי בפרטי הצהרתי זו.

(חתימה)

(תאריך)

חלק ב' - המלצת מפקד היחידה:

1. הרני לאשר בזאת, שהעובד מועסק ביחידתי בתפקיד (נא פרט מה כולל תפקידו)

2. מפקד - נא פרט באלו תחומים העובד יעסוק במסגרת עבודתו הפרטית והאם הוא יהיה מצוי בקשר עם גורמים הקשורים לצה"ל:

3. הנני ממליץ/ אינני ממליץ (מפקד - נא סמן את המלצתך) לתת לעובד היתר עבודה פרטית. נימוקים:

4. הריני מאשר שווידאתי כי העבודה אותה מבצע העובד אינה קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידו של העובד וכי אין החברה בה יועסק עומדת בקשר עם היחידה או יחידה אחרת שאיתה קשור העובד עקב עבודתו בצה"ל.

(חתימת המפקד)

(תאריך)



- שמור לאחר מילוי -

חלק ג' - אישור קב"מ - פיקודי, זרועי או חיילי:

- הריני מאשר שהעובד _____ רשאי/אינו ראשי לעבוד (נא סמן המלצתך)

ב- _____ (שם העבודה הפרטית) מבחינת בטחון שדה.

* במידה והבקשה אינה מאושרת, נא פרט את הנסיבות:

_____	_____	_____
חתימה	שם פרטי ומשפחה	מס' אישי