



נספח ג'

טופס בקשה לתוספת ניהול חדשה

חלק א'

1. פרטי העובד/ת:

שם מלא	מס' עובד / ת"ז	יחידה	סמכות	דרוג שכר

2. שם ופירוט תפקיד העובד/ת:

3. פרטי המפקד הישיר:

דרגה	שם מלא	תפקיד	מ"א / מס' עובד

4. פרטי התקן:

1. שורת תקן: _____
2. רמת תקן: _____
3. מלל מינוי ברשומת הצהלית: _____

5. סוג התוספת:

- . הנני מבקש להכיר לעובד/ת תוספת ניהול באחד מהסוגים הבאים: (סמני את המלצתך)
- . תוספת ניהול מסוג מטה.
- . תוספת ניהול מסוג יצרני.
- . תוספת ניהול למנהלי מחסן.
- . יודגש כי במידה והמלצתך הינה להכיר בתוספת ניהול מסוג יצרני, יש לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 21 להוראה זו.



- שמור לאחר מילוי -

6. כפיפים:

האם לעובד/ת ישנם כפיפים תחתיו (אע"צים/ משרתים בסדיר): כן/לא. במידה וכן, יש למלא את פרטיהם של

הכפיפים:

מס ד"	דרג ה	שם מלא	תפקיד	מס' עובד/ת או מס' איש
1				
2				
3				

7. עבור תוספת ניהול מסוג מטה בלבד:

עוסק בניהול עובדים (עובדים לעניין זה הינם אע"צים / משרתים בסדיר) או ניהול משאבים (בהיקף רחב ובעלי משמעות רחב והשפעות תקציביות מהותיות) או מוסמך לקבוע מדיניות רוחב ואסטרטגיה חוצת ארגון

כן/ לא. במידה וכן, נא פרט/י כיצד?

8. הנני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים (ימולא ע"י מפקד/ת בדרגת סא"ל לפחות או אע"ב):

תאריך	מ"א / מ' עובד	שם מלא	דרגה	תפקיד	חתימה

