



נספח ד'

- שמור לאחר מילוי -

טופס אישור תפקיד למנ"ע

כללים לתפקיד מנ"ע לפי רמות התפקיד (דור ב' יוכלו להיות מדורגים ברמות ב', ג', ד' בלבד):

רמה א' - מנהל עבודה

- ברמה א' יאושר תפקיד מנ"ע בעל מינוי רשמי לתפקיד מנ"ע ושעיסוקו כולל את כלל המאפיינים הבאים:
- ☐ הפעלה ופיקוח על קבוצות עובדים בהתאם למדיניות מפקדת היחידה הממונה לפחות על 8 עובדים או על מחלקה ייחודית המונה 4 עובדים מקצועיים לפחות.
 - ☐ השלטת משמעת בעבודה.
 - ☐ שומר תנאי ההיגיינה ובטיחות.
 - ☐ קביעת יעד ללו"ז לביצוע.
 - ☐ ייזום התקני עבודה.
 - ☐ פיקוח ומעקב אחר אמצעי ייצור, כגון: ציוד, חומרים וכו'...
 - ☐ פיקוח ושמירה על האפסניה שברשותו.
 - ☐ ניצול אופטימאלי של חלפים וחומרים.
 - ☐ הערכת טיב הפעילויות ודווח לגורמים הממונים עליו עפ"י שגרה או לחלופין עפ"י יוזמתו.
 - ☐ ייעוץ לממונים עליו בכל תחומי פעילותו.
 - ☐ הצגת בעיות העובדים בפני הדרגים הממונים.
 - ☐ כפיפות לדרג הניהולי הגבוה יותר בהתאם למבנה הארגוני.

רמה ב' - מנ"ע בכיר

- רמה ב' ידורג בעל מינוי רשמי לתפקיד מנ"ע בכיר ושעיסוקו כולל את כלל המאפיינים הבאים:
- ☐ כל המאפיינים הכלולים ברמה א'.
 - ☐ מפעיל מנ"ע אחד לפחות או ראשי קבוצות (מחלקות) באתרי עבודה שונים.
 - ☐ כפוף למנהל עבודה האחראי לנושא או למנהל עבודה ראשי בהתאם למבנה הארגוני.

רמה ג' - מנ"ע ממונה על נושא

- ברמה ג' ידורג בעל מינוי רשמי למנ"ע ממונה על נושא ושעיסוקו כולל את כלל המאפיינים הבאים:

☐ כל המאפיינים הכלולים ברמה א'.

☐ ממונה על מנהלי עבודה נוספים.

☐ כפוף למפקד האזור או לסגן המפקד בהתאם למבנה הארגוני.

רמה ד' - מנ"ע ראשי

ברמה ד' ידורג מינוי רשמי לתפקיד מנ"ע ראשי ושעיסוקו כולל את כלל המאפיינים הבאים:

☐ כל המאפיינים הכלולים ברמה א'.

☐ משמש מנהל עבודה ראשי יחיד בכל האזור והממונה על כל מנ"ע באזורו.

☐ מתאם מווסת ומבקר את פעילות האזור.

☐ כפוף ישירות למפקד האזור.

רמה ה' - מפקד - סגן מפקד האזור

☐ ממלא תפקיד של סגן מפקד היחידה, מפקד אזור או סגן מפקד אזור ובתנאי שקיבל מינוי מלא לתפקיד זה.

ימולא בידי מפקד היחידה בדרגת סא"ל לפחות / אע"ב:

תאריך	מ"א / מ' עובד	שם מלא	דרגה	תפקיד	חתימה

ימולא בידי רמ"ד האזרחים בסמכות:

תאריך	מ"א / מ' עובד	שם מלא	דרגה	תפקיד	חתימה