



תרשים זרימה - תאונת עבודה

דיווח העובד ליחידתו וקבלת טופס ב"ל 250 החתום ע"י ק. משא"ן ע"צ ומופנה לקבלת טיפול רפואי במוסד רפואי



העובד ימציא תעודה רפואית לנפגע בעבודה ויגישה ביחידתו



הזנת אינדיקציית תאונת עבודה בדו"ח תעסוקה של העובד ע"י ק.משא"ן ע"צ



הגשת תביעה לתאונת עבודה ע"י ק.משא"ן ע"צ למול ע' רמ"ד פרישה וסיומי העסקה במרכז תע"צ :

ב"ל 211 - (תביעה לתשלום דמי פגיעה והודעה על פגיעה בעבודה),

ב"ל 250 - (בקשה למתן טיפול רפואי לנפגע בעבודה)

ב"ל 54 - (תעודה רפואית לנפגע בעבודה)

טופס 796 - (טופס דיווח תאונת עבודה)

צירוף מסמכים נוספים בהתאם לתביעה במידה ויש



בדיקת התביעה לתקינות המסמכים ובדיקת הזנת אינדיקציית תאונת עבודה ביחידה (בדו"ח תעסוקה) וחתימה מטעם המעסיק על גביי טופס התביעה



מדור פרישה וסיומי העסקה במרכז תע"צ מעביר את טפסי התביעה לביטוח לאומי באמצעות המייל למול סניפים ראשיים של הביטוח לאומי (חיפה, ת"א, ב"ש, י"ם) ומוודא קבלתם

טיפול בתביעה ע"י הביטוח לאומי ובדיקת נסיבות התאונה ביחס למסמכים הקיימים. במידה ונדרשים מסמכים נוספים תתקבל פניה מהביטוח לאומי אל מדור פרישה וסיומי העסקה במרכז תע"צ להמצאת הנדרש להמשך טיפול בתביעה לאישור/דחייה

דחיית תביעה ע"י הביטוח לאומי

אישור התביעה ע"י הביטוח לאומי

קבלת העתק מכתב דחיית התביעה אשר
נשלח לעובד מביטוח לאומי

קבלת פוליסת תשלום לאישור התביעה בגין
היעדרות העובד בהתאם לתעודות נפגע
בעבודה באתר ביטוח לאומי – מערכת קשרים
עסקיים (B2B)

מדור פרישה וסיומי העסקה מעדכן את
היחידה ושולח מכתב הצהרה להמרת ימי
מחלה בגין תקופת ההיעדרות מסיבת תאונת
עבודה. לאחר חתימת העובד מדור פרישה
וסיומי העסקה יזין את התקופה הנ"ל ע"ח ימי
המחלה שלזכות העובד.

עם קבלת אישור התביעה מרכז תע"צ יסרוק
לתיקו האישי את כלל המסמכים כולל אישור
פוליסת תשלום ועדכון היחידה