



נספח ה

- שמור לאחר מילוי -

מסמך לקצין משא"ן ע"צ במקרה של פטירת גמלאי

ק. משא"ן ע"צ - _____

הנדון: פטירת העובד : _____ ז"ל

1. לאחרונה התעדכנו על פטירתו של העובד הנ"ל.
2. אנו מיצרים על כך ומשתתפים בצערה של המשפחה.
3. על מנת שנוכל לטפל ולהסדיר את תשלומי קצבאות השאירים עלייך לפנות למשפחת הנפטר ולטפל בהמצאת הטפסים הנדרשים.
4. הזכאות לקצבת שאירים הינה לאלמן/ה וליתומים. זכאות יתומים הינה עד גיל 21 כאשר עד גיל 18 מקבל את הקצבה עבורם האפוטרופוס שלהם (כמעט תמיד מדובר בהורה, דהיינו האלמן/ה). יתום מעל גיל 18 צריך למלא טופס בקשה לקצבה נפרד אם ירצה בכך. יתום שכעת גילו מתחת לגיל 18 רשאי בעתיד, לכשיגיע לגיל 18, לבקש לקבל את הקצבה לחשבוננו. לשם כך יהיה עליו לפנות בעתיד למופת.
5. רצ"ב טופס בקשה לקצבה שיש להחתים את האלמן/ה (ואת היתומים שבין גיל 18 ל-21). לאחר חתימת השאר עלייך לחתום על גבי הטופס בקשה לקצבת שאירים ולהעבירו ל-ח"מ. בשלב הראשון ניתן להעבירו בפקס ל: 03-7377032.
6. לטופס הבקשה לקצבה מצורף טופס הצהרה לעניין מיסוי.
7. כמו כן עלייך לקבל מהמשפחה צילום של תעודת הפטירה וכן צילום של תעודת זהות, בו מצוין סטטוס בן/בת זוג הגמלאי, וצילום ספח פרטי הילדים. סטטוס בן הזוג חייב להיות אלמן/ה. (במידה ובן הזוג לא שינה עדיין את הסטטוס לאלמן, יש להנחותו לגשת למשרד הפנים בעיר מגוריו ולשנות סטטוס).
8. רצ"ב בנוסף דף הסבר של השירות הסוציאלי.

9. בברכה.

רצ"ב: